TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement d'un(e) Chargé(e) de Partenariats et Mobilisation des Fonds

Œuvre Humanitaire pour la Protection et le Développement de l'Enfant en difficulté (OPDE Burundi)

1. Identification du poste

Organisation	Œuvre Humanitaire pour la Protection et le Développement de l'Enfant en difficulté – OPDE Burundi
Intitulé du poste	Chargé(e) de Partenariats et Mobilisation des Fonds
Lieu d'affectation	Bujumbura, avec déplacements dans les zones d'intervention de l'OPDE et ailleurs selon les besoins
Supérieur hiérarchique	Coordonnateur National de l'OPDE
Type de fonction	Fonction technique et stratégique
Collaboration	Direction, responsables de programmes/projets, finances, administration, suivi-évaluation et partenaires

2. Présentation de l'OPDE Burundi

L'Œuvre humanitaire pour la Protection et le Développement de l'Enfant en difficulté (OPDE Burundi) est une organisation burundaise engagée dans la protection de l'enfant et le développement communautaire. Créée en 1991, elle intervient sur le territoire national, en fonction de ses programmes et partenariats.

Dans un contexte marqué par la diversification des acteurs, la concurrence croissante pour l'accès aux financements et l'évolution des exigences des bailleurs, l'OPDE souhaite renforcer ses capacités de développement institutionnel, de construction de partenariats et de mobilisation de ressources.

3. Contexte et justification

La pérennité et l'extension des interventions de l'OPDE nécessitent une stratégie proactive de mobilisation de ressources, fondée sur une bonne connaissance des priorités des bailleurs, une veille régulière des opportunités, la qualité des propositions, la gestion des relations avec les partenaires et la diversification des sources de financement.

Le recrutement d'un(e) Chargé(e) de Partenariats et Mobilisation des Fonds vise ainsi à professionnaliser la fonction de fundraising, à accroître le portefeuille de partenaires techniques et financiers et à contribuer au financement durable des priorités stratégiques de l'organisation.

4. Mission générale

Sous la supervision du Coordonnateur National de l'OPDE, le/la Chargé(e) de Partenariats et Mobilisation des Fonds assure l'identification, le développement et le maintien de partenariats stratégiques et contribue à la mobilisation de ressources financières et techniques nécessaires à la mise en œuvre et au développement des programmes de l'OPDE.

CamScanner

5. Objectifs spécifiques

- Développer et mettre en œuvre une stratégie institutionnelle de mobilisation des ressources.
- Identifier et qualifier les bailleurs, fondations, agences de coopération, institutions publiques, entreprises et autres partenaires potentiels.
- Assurer une veille permanente sur les appels à projets, appels d'offres et mécanismes de financement pertinents.
- Développer des relations durables avec les partenaires techniques et financiers actuels et potentiels.
- Coordonner, avec les équipes techniques, la préparation et la soumission de notes conceptuelles et propositions de projets de qualité.
- Contribuer à la diversification des sources de financement, y compris les partenariats privés, les prestations de services et les initiatives génératrices de revenus.
- Renforcer la visibilité institutionnelle de l'OPDE auprès des partenaires et réseaux pertinents.

6. Responsabilités et principales tâches

6.1. Stratégie de mobilisation des ressources

- Analyser les besoins de financement de l'OPDE et contribuer à l'élaboration/actualisation de la stratégie de mobilisation des fonds.
- Élaborer un plan annuel de mobilisation des ressources avec objectifs, cibles, échéances et responsabilités.
- Mettre en place et actualiser une base de données des bailleurs et partenaires.
- Analyser les tendances du financement du secteur ONG et proposer des orientations à la Direction.

6.2. Veille et identification des opportunités

- Assurer une veille régulière auprès des agences bilatérales et multilatérales, fondations, ambassades, mécanismes de financement, entreprises et plateformes d'appels à projets.
- Identifier les opportunités correspondant aux domaines d'intervention et capacités de l'OPDE.
- Analyser les critères d'éligibilité, priorités, montants, délais, exigences de cofinancement et risques.
- Produire une matrice des opportunités et recommandations de positionnement.

6.3. Développement des partenariats

- Identifier des partenaires techniques et financiers aux niveaux national, régional et international.
- Établir et entretenir des relations professionnelles avec les bailleurs et autres partenaires.
- Préparer les rencontres institutionnelles, présentations, notes de partenariat et dossiers de prospection.
- Participer à des forums, réunions, ateliers et réseaux professionnels pertinents.
- Développer des partenariats avec le secteur privé, les fondations et les acteurs académiques lorsque cela est pertinent.

6.4. Élaboration des propositions et mobilisation des fonds

- Coordonner la préparation des notes conceptuelles, propositions de projets, dossiers de financement et expressions d'intérêt.
- Travailler avec les responsables techniques et le suivi-évaluation pour assurer la cohérence des résultats, indicateurs, activités et budgets.
- Contribuer à l'élaboration des budgets et à la vérification de leur cohérence avec les exigences des bailleurs.

CamScanner

- Assurer le respect des calendriers de soumission et des exigences documentaires.
- Tenir un registre des propositions soumises, résultats obtenus et leçons apprises.

6.5. Gestion et fidélisation des partenaires

- Contribuer au respect des engagements contractuels et des exigences des partenaires.
- Maintenir une communication régulière avec les bailleurs et partenaires.
- Documenter les réalisations, résultats et bonnes pratiques utiles à la relation partenariale.
- Contribuer à la préparation des réunions de revue, rapports narratifs et dossiers de renouvellement.
- Développer une approche de fidélisation des partenaires actuels.

6.6. Diversification des financements

- Explorer les financements privés, partenariats entreprises, dons, mécénat, prestations de services et autres mécanismes appropriés.
- Identifier les possibilités de cofinancement et de consortiums.
- Contribuer à l'analyse de faisabilité d'initiatives susceptibles de générer des ressources propres.
- Proposer des mécanismes innovants de mobilisation des ressources adaptés au contexte de l'OPDE.

7. Profil, qualifications et expérience

- Être titulaire au minimum d'un diplôme de niveau Licence en gestion de projets, développement, relations internationales, sciences sociales, communication, administration, économie, management ou domaine pertinent.
- Justifier d'au moins trois (3) années d'expérience professionnelle pertinente dans la mobilisation de ressources, développement de partenariats, gestion de projets, grant writing ou domaine similaire, idéalement dans une ONG.
- Une expérience avérée dans la préparation de propositions à destination de bailleurs constitue un atout majeur.
- Bonne connaissance des mécanismes de financement des ONG et du cycle de projet.
- Excellentes capacités rédactionnelles en français; bonne maîtrise de l'anglais fortement souhaitée.
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils numériques de recherche, réseautage et gestion de données.

8. Compétences et qualités recherchées

- Excellentes capacités de négociation, communication et représentation.
- Capacité à développer et entretenir un réseau professionnel.
- Esprit d'analyse et capacité à identifier rapidement les opportunités.
- Rigueur dans le suivi des échéances et des exigences des bailleurs.
- Autonomie, proactivité, créativité et orientation résultats.
- Capacité à travailler sous pression et en équipe multiculturelle.
- Intégrité, discrétion, confidentialité et adhésion aux valeurs de l'OPDE.

9. Livrables et indicateurs de performance

Livrable	Indicateur indicatif
Stratégie de mobilisation des ressources	Stratégie actualisée et plan annuel disponible
Cartographie des bailleurs	Base de données régulièrement actualisée

CamScanner

Veille des opportunités	Bulletin/matrice de veille périodique
Prospection partenariale	Nombre et qualité des contacts/rencontres institutionnelles
Propositions soumises	Nombre de notes conceptuelles/propositions soumises
Mobilisation financière	Valeur des financements mobilisés ou sécurisés
Partenariats	Nombre de nouveaux partenariats pertinents établis
Fidélisation	Taux de renouvellement/maintien des partenaires

10. Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Le/la titulaire du poste travaille sous l'autorité directe de la Coordination de l'OPDE et collabore étroitement avec les responsables de programmes et projets, le service administratif et financier, le suivi-évaluation ainsi qu'avec les partenaires techniques et financiers.

11. Durée et conditions

Les conditions contractuelles, la durée du contrat est d'une année avec possibilité de renouvellement, la rémunération et les avantages seront précisés par l'OPDE conformément à sa politique interne et aux dispositions légales applicables au Burundi.

12. Dossier de candidature

- Une lettre de motivation adressée au représentant légal de l'OPDE.
- Un CV détaillé et actualisé avec au moins trois références professionnelles.
- Copies des diplômes et certificats pertinents.
- Attestations ou documents justifiant l'expérience professionnelle.
- Tout autre document demandé dans l'avis de recrutement.

13. Dispositions finales

Le/la titulaire pourra être appelé(e) à effectuer toute autre tâche compatible avec sa fonction et nécessaire à l'atteinte des objectifs de l'OPDE. Les présents TDRs pourront être révisés en fonction de l'évolution des besoins institutionnels.

Fait à Bujumbura, le 17 Septembre 2026

Pour l'OPDE Burundi

Nom et signature : Arsiane Ita

OEUVRE HUMANITAIRE POUR LA PROTECTION ET LE DEVELOPPEMENT DE L'ENFANT EN DIFFICULTE
O.P.D.E
C.E
COMITE EXECUTIF

CamScanner